

Утверждена  
 приказом № 179 от 02.09.2019 г  
 директор МОУ «СОШ №5 х.Восточный»  
 И.Н.Наумочкина



**План мероприятий (дорожная карта)  
 по улучшению качества преподавания учебных предметов и проведения государственной итоговой аттестации  
 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
 в МОУ «СОШ №5 х.Восточный» в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2019 году</b>			
1.1	Подготовка анализа проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ №5 х. Восточный» в 2019 году	июнь 2019 год	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая
1.2	Рассмотрение на педагогическом совете вопроса «Итоги проведения государственной итоговой аттестации 2019 года»	август 2019 года	Директор И.Н. Наумочкина, зам. директора по УВР М.А. Холецкая
1.3	Проведение школьных методических объединений учителей – предметников по теме: «Итоги проведения государственной итоговой аттестации 2019 года»	август 2019 года	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая
1.4	Проведение мероприятий по вопросам проведения подготовки к ГИА 2019 году	сентябрь 2019 года	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Организация работы с обучающейся (Бегагаевой Джанетой), не получили аттестат	сентябрь	Зам. директора по

	об основном общем образовании. Подготовка ее к передаче ОГЭ по математике.	2019 года	УВР М.А. Холецкая, учитель математики Шведова В.И.
2.2	Проведение методической работы:		
2.2.1	Заседание методических объединений по вопросу подготовка и проведение ГИА-2020: - анализ результатов ГИА-2019; - поступление в вузы и другие учебные заведения выпускников 2019 года; - внесение изменений в рабочие программы на 2019-2020 учебный год в целях подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, подготовки к итоговому сочинению по литературе в 11 классе и устному собеседованию по русскому языку в 9 классе	август	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая, Руководители ШМО
2.2.2	Совещание при директоре «Утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов»	сентябрь	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая
2.2.3	Размещение информационных документов по ОГЭ и ЕГЭ на сайте школы	по мере поступления	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая
2.2.4	Информирование учащихся (классные собрания) по вопросам подготовки к ОГЭ и к ЕГЭ: - КИМы; - официальные сайты ГИА и ЕГЭ; - правила поведения на экзамене; - работа с бланками; - подача апелляции; -написание итогового сочинения по литературе в 11 классе; - проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классе	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая
2.2.5	Проведение родительских собрания «ОГЭ – 2020», «ЕГЭ – 2020», «Сочинение-2019», «Устное собеседовани-2019». Предварительное знакомство родителей с аттестацией в форме ОГЭ и ЕГЭ. Повестка дня родительских собраний в 9-х и 11-х классах (проекты + утверждённые	по мере поступления информации	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая

	документы): -о порядке окончания учебного года; - -знакомство с «Положением о проведении ОГЭ и ЕГЭ», - формой свидетельства о результатах сдачи ОГЭ и ЕГЭ, -информирование о результатах ЕГЭ в 2020 году, -информирование о результатах ОГЭ в 2020 году. - об учете результатов ЕГЭ и ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ и ОГЭ в 2020		
2.2.6	Подготовка информационных стендов: «Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ», «Готовимся к сочинению» и «Устному собеседованию» для учащихся и их родителей	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая
2.2.7	Проведение диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ: - по русскому языку и математике; - предметам по выбору	декабрь январь-февраль	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая
2.2.8	Психологическая поддержка учащихся при подготовке к ГИА	по плану педагога-психолога	Педагог-психолог Гриненко Д.М.
2.2.9	Формирование «групп риска» по подготовке к ГИА	январь-февраль	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая
2.3.	Участие выпускников 11 класса в организации методической поддержки изучения учебных предметов в 2019-2020 учебном году в Советском городском округе согласно плана мероприятий (дорожной карты)	В течение года	Зам. Директора по УВР М.А. Холецкая
2.4	Проведение мастер-классов для молодых специалистов и учителей-предметников, учащиеся которых показали низкие результаты на ГИА	по графику проведения методических недель	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
3.1	Изучение нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного	В течение года	Зам. Директора по УВР М.А. Холецкая

	общего и среднего общего образования		
3.2	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства	в течение учебного года	Зам. Директора по УВР М.А. Холецкая
3.3	Изучение и распространение (среди учителей, учащихся и их родителей) методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном уровне	в течение учебного года	Зам. Директора по УВР М.А. Холецкая
3.4	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте школы	в течение учебного года	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1	<p>Провести работу по обучению сотрудников школы, участвующих в проведении ОГЭ-9 и ЕГЭ-11 в 2020г</p> <p>«Организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)»;</p> <p>«Организационно-технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году»;</p> <p>«Формирование региональной информационной системы данных по ГИА»;</p> <p>«Организационно-технологическое обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку (9класс)»;</p> <p>«Схема организации и проведения ЕГЭ, методические рекомендации»;</p> <p>«О последствиях использования средств связи при проведении ЕГЭ; о порядке подачи апелляции; о порядке приема в вузы»</p>	<p>октябрь 2019</p> <p>ноябрь 2019, апрель 2019 январь, февраль декабрь 2019</p> <p>январь 2020, февраль 2020 апрель 2020</p>	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая
4.2	<p>Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ с лицами, привлекаемыми к проведению ОГЭ, ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уполномоченных представителей ГЭК</li> <li>- руководителей ППЭ</li> </ul>	Март-апрель 2020 года	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организаторов ППЭ</li> <li>- технических специалистов ППЭ</li> <li>- общественных наблюдателей</li> <li>- медицинского персонала</li> </ul>		
<b>5. Организационное сопровождение ОГЭ и ЕГЭ</b>			
5.1	<p>Подготовка к проведению ОГЭ по обязательным учебным предметам в сентябре 2019 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор заявлений о сдаче ОГЭ ;</li> </ul>	сентябрь 2019 года	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая
5.3	<p>Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участников итогового сочинения (изложения)</li> <li>- участников ГИА;</li> <li>- списка ППЭ;</li> <li>- аудиторий ППЭ;</li> <li>- членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей;</li> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- членов предметных комиссий</li> </ul>	в соответствии и с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая
5.4	<p>Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2019-2020 учебном году;</li> <li>- обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI (XII) классах;</li> <li>- психологическая подготовка обучающихся к участию в итоговом сочинении (изложении);</li> <li>- организовать проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный</li> </ul>	октябрь, ноябрь 2019 года февраль, май 2020 года	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая

	<p>результат</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование учащихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)</li> <li>- обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче</li> </ul>		
5.4	<p>Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в министерство;</li>   <li>- получение удостоверений общественных наблюдателей;</li>   <li>- проведение серии обучающих семинаров для общественных наблюдателей;</li> <li>- организация консультационной поддержки на школьном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul>	<p>январь-май 2020 года в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11 за 3 дня до проведения экзамена в течение периода подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>Зам. директора по УВР М.А. Холецкая</p>
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1	<p>Размещение на стендах телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР М.А. Холецкая</p>
6.2	<p>Организовывать информационное наполнение сайта школы актуальной информацией по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> <p><b>По ГИА -9:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных;</li> <li>- о сроках проведения ГИА-9;</li> </ul>	<p>в соответствии и со сроками</p>	<p>Зам. директора по УВР М.А. Холецкая, учитель информатики В.В. Лодин</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</li> </ul> <p><b>По ГИА -11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11</li> </ul>		
6.3	Проведение консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	январь-февраль 2020 года	Директор И.Н. Наумочкина, зам. директора по УВР М.А. Холецкая
6.4	Изучение и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая, руководители ШМО
6.5	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительских собраний;</li> <li>- консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями).</li> </ul>	согласно плану методическому совету школы	Директор И.Н. Наумочкина, зам. директора по УВР М.А. Холецкая
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1	Утверждение планов подготовки по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 учителей- предметников	Август-сентябрь 2019 года	Зам. директора по УВР М.А. Холецкая
7.2	Заслушивание информации о ходе подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 учителей-предметников на совещаниях при завуче, заседаниях ШМО: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа учителей-предметников по организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11(12) классов;</li> </ul>	ноябрь 2019 года, январь-апрель 2020	Директор И.Н. Наумочкина

	- Анализ районных репетиционных работ по математике, русскому языку; - Результаты ГИА как отражение качества знаний учащихся (отчеты учителей-предметников	года	
7.3	Осуществление контрольных мероприятий за подготовкой к ГИА-9, ГИА-11 .	ноябрь 2019 года, январь- апрель 2020 года	Директор И.Н. Наумочкина, зам. директора по УВР М.А. Холецкая, И.В. Филатова
7.3.1	Организовать тематические проверки:		
	Состояние преподавания -математики; - биологии; - географии; - обществознания	Октябрь- февраль	Директор И.Н. Наумочкина, зам. директора по УВР М.А. Холецкая, И.В. Филатова
	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для успешной сдачи ГИА	ноябрь 2019 года – май 2020 года	Директор И.Н. Наумочкина, зам. директора по УВР М.А. Холецкая