

Принято на заседании
Педагогического совета
МОУ «СОШ №5 х.Восточный»
протокол № 1 от 30.08.2016г.

Утверждено
приказом по МОУ «СОШ №5
х.Восточный» от 01.09.2016г № 195
И.Н. Наумочкина



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для учащихся
МОУ «СОШ №5 х.Восточный»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Конституцией РФ каждый имеет право на образование. Среднее специальное образование доступно для всех в соответствии со способностями каждого. Каждый может на конкурсной основе бесплатно получить соответствующее образование в государственных учебных заведениях.

2. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка являются локальным нормативным правовым актом МОУ «СОШ № 3 г. Зеленокумска» (далее – Школа), обязательным для всех учащихся и работников Школы. Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины и обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса, воспитанию учащихся школы в духе сознательного отношения к обучению и труду.

Учебная дисциплина в школе основывается на сознательных, добросовестных и творческих отношениях учащихся к своим обязанностям. Сохранение дисциплины в учебе и труде, бережливое отношение к учебно-материальным ценностям, выполнение режима и норм труда – самые необходимые правила и обязанности каждого члена коллектива преподавателей, учащихся, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала Школы.

К числу учащихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число учащихся Школы по очной и заочной формам получения образования.

3. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Уставом Школы и другими законодательными актами РФ.

4. Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок в Школе.

Внутренний учебный распорядок – это режим и порядок осуществления в Колледже учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых учащимися в

образовательном процессе, под руководством и контролем преподавательского состава и администрации Школы.

5. Внутренний учебный распорядок Школы регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими внутренний учебный распорядок. В случае противоречия между ними и настоящими Правилами правовой приоритет принадлежит последним.

6. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Школы в пределах предоставленных ей полномочий.

7. Настоящие Правила утверждаются директором Школы после согласования с профсоюзным комитетом работников и учащихся Школы.

8. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Школы.

ВНУТРЕННИЙ УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

9. Порядок организации учебного процесса.

9.1. Учебные занятия, зачеты, экзамены, консультации в Школе проводятся в соответствии с расписанием занятий (экзаменов) и графиком учебного процесса, составленными на основании учебных планов, подписанными директором.

9.2. Расписание занятий составляется, как правило, на полный учебный год. Расписание занятий должно соответствовать требованиям нормативных документов, установленной в Школе форме и вывешивается в определенном, доступном всем учащимся месте не позднее, чем за двадня до начала учебного года.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

9.3. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

1 смена

1 урок – 8.15 – 8.55

2 урок – 9.05 – 9.45

3 урок – 9.55 – 10.35

4 урок – 10.55 – 11.35

5 урок – 11.55 – 12.35

6 урок – 12.45 – 13.25

7 урок - 13.35 – 14.15

2 смена

1 урок – 12.45 – 13.25

2 урок – 13.35 – 14.15

3 урок – 14.35 – 15.15

4 урок – 15.25 – 16.05

5 урок – 16.15 – 16.55

Начало и окончание каждого урока оповещается звонком.

9.4. Продолжительность учебного часа установлена 40 минут. Перерыв между занятиями – 10 минут, после второго и третьего урока – две большие перемены по 20 минут для питания и отдыха учащихся.

9.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода

- учебных занятий.
- 9.6. Вход в класс после звонка на урок запрещается до перерыва. В исключительных случаях правом входа в класс пользуются директор или его заместитель.
- 9.7. При входе преподавателя в аудиторию учащиеся приветствуют его, поднимаясь с места.
- 9.8. Присутствие посторонних лиц на уроках допускается только с разрешения директора или заместителя по учебной работе.
- 9.9. Подготовка необходимых пособий, оборудования и технических средств обучения должна проводиться лаборантами или преподавателями до начала занятий.

ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УЧАЩИХСЯ.

- 10.1. Учащиеся Школы имеют право на: получение образования в соответствии с образовательными программами; создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития; охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса; пользование учебниками и учебными пособиями; бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой Школы; получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Школы; поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях; участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности; ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией; участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;
- 10.2. Иные права учащихся устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами.

11. Основные обязанности учащихся.

11.1. Учащиеся Школы обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания

образовательных программ, программ воспитания; заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; соблюдать Устав Школы, настоящие Правила, выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, договора между учащимся и МОУ «СОШ №5 х.Восточный» и иных локальных нормативных правовых актов;

выполнять в ходе учебно-воспитательного процесса распоряжения, указания и предписания администрации Школы, классного руководителя; овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и образовательными программами;

в установленные сроки посещать все виды учебных занятий в соответствии с их расписанием.

Неисполнением указанной обязанности являются, в частности, допущение без уважительных причин следующих случаев: неявка на занятие, опоздание на занятие, уход с занятия до его окончания.

При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам учащийся обязан при первой же возможности поставить об этом в известность заведующего отделением или куратора группы, а также представить медицинскую справку установленного образца или другой оправдательный документ.

Если учащийся не представляет документов, подтверждающих уважительность причин пропуска занятия (опоздания на занятие, ухода с занятия до его окончания), то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной; проявлять добросовестность при прохождении всех видов аттестации и контроля знаний, в том числе, не допускать случаев:

1) использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя.

2) представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому учащемуся.

3) использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого учащимся задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого учащегося.

В случае выявления указанных фактов преподаватель ставит о них в известность администрацию Школы и отстраняет учащегося от участия в аттестационном мероприятии, с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной отметки; уважать честь и достоинство преподавателей, учащихся и других работников Школы, в том числе:

вставать при входе в аудиторию преподавателя, руководителей Школы.

не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий.

не допускать использование в речи грубых и некорректных выражений.
при общении с преподавателями и иными работниками Школы быть вежливыми и тактичными, иметь опрятный внешний вид, соответствующий деловому стилю.

В случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного действия, совершенного в грубой или циничной форме), учащийся может быть отстранен преподавателем от участия в данном учебном занятии, о чем преподаватель сообщает администрации Школы непосредственно после окончания занятия докладной запиской;

поддерживать честь и достоинство учащегося Школы своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета Школы, ценить его традиции;

руководствоваться в поведении (в том числе за пределами Школы) общепризнанными нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, иметь опрятный внешний вид; не допускать, в том числе во внеурочное время, действий, за совершение которых законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность;

бережно относиться к личным ученическим документам; беречь имущество Школы, принимать меры к предотвращению имущественного ущерба, возмещать материальный ущерб, причиненный в результате виновных действий;

не допускать случаев курения на территории Школы, поддерживать чистоту и порядок в Школе.

12. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

12.1. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами, настоящими Правилами и иными локальными нормативными правовыми актами Школы (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

оскорбления участников образовательного процесса;

распространения информации, наносящей вред здоровью учащихся;

порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Школы;

несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории Школы;

иных противоправных действий (бездействия).

12.2. За совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

12.3. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор.

12.4. До применения дисциплинарного взыскания директор Школы обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего учащегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у учащегося объяснение в письменной форме, которое учащийся вправе представить в течение пяти календарных дней.

При отказе учащегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) учащихся Школы, достигших возраста восемнадцати лет.

12.5. Отказ учащегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

12.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

12.7. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему учащемуся допускается только после уведомления Школой соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

12.8. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

12.9. Директор Школы вправе, а по инициативе учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.

12.10. Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику Школы), не считая времени болезни учащегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

12.11. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему учащемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

12.12. Меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

12.13. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора Школы, в котором должны содержаться сведения об учащемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном

дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

12.14. Приказ директора Школы о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется учащемуся под роспись в течение трех календарных дней. Учащийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности.

12.15. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) учащихся Школы, достигших возраста восемнадцати лет. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни учащегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

12.16. Колледж в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего учащегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

12.17. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.

12.18. Учащийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

12.19. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания к учащемуся досрочно по собственной инициативе или просьбе учащегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы.

13. Поощрения за успехи в учебе и общественной работе.

13.1. За высокие успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, экспериментальной деятельности для учащихся устанавливаются следующие меры поощрения:

объявление благодарности;

установление надбавки к стипендии или премирование;

награждение грамотой;

награждение ценным подарком;

занесение на Доску почета и другие.

13.2. Поощрение объявляется приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся и доводится до сведения учащихся (группы) на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле учащегося.

13.3. Законным представителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в спортивной, культурно-массовой, экспериментальной деятельности, общественной работе учащихся.

ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ

14. В помещениях учебного корпуса, учебно-производственных мастерских, общественно-бытовом корпусе, общежитиях и на территории Школы запрещается:

приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки и пиво, перемещать, хранить, употреблять и распространять токсические средства и наркотические вещества;

находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за совершение которых действующим законодательством предусмотрена административная и уголовная ответственность; курить;

играть в карты и другие азартные игры;

сквернословить;

приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие, боеприпасы (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (стадион, спортивные площадки) за исключением проведения в установленном порядке организованных спортивно-развлекательных мероприятий;

нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

наносить на стенах, аудиторной мебели и в других местах какие-либо надписи и рисунки, а также расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

наносить вред имуществу Школы или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех при осуществлении учебного процесса;

находиться в учебных помещениях Школы в одежде, не соответствующей деловому стилю, верхней одежде, головных уборах;

находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Школы мебель, оборудование и другие материальные ценности;

находиться в Колледже позднее установленного времени, а также в выходные и праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации).

15. Администрация Школы обязана обеспечить охрану помещений и территории Школы, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях. Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом Директора Школы на определенных лиц административно-хозяйственного персонала Школы.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Правила внутреннего учебного распорядка вывешиваются на видном месте и доводятся под роспись до сведения всех учащихся Школы.
17. Ответственность за ознакомление учащихся под роспись с настоящими Правилами несут заведующие отделениями и кураторы учебных групп.
18. Изменения и дополнения в Правила внутреннего учебного распорядка могут вноситься трудовым коллективом по представлению администрации и профсоюзного комитета в случае, если они не противоречат действующему законодательству.