

Рассмотрено
на заседании
педагогического Совет
школы МОУ «СОШ №5
х. Восточный»
Протокол № 1 от
30.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Совет школы образовательного учреждения (далее — Совет школы школы) является коллегиальным органом самоуправления Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 х.Восточный Советского района»(далее-ОУ).

1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Деятельность членом Совет школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совет школы, порядок его формирования

2.1. Совет школы состоит из избираемых членом, представляющих интересы:
- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников образовательной организации;
- обучающихся.

2.2. Состав Совета школы формируется следующим образом: четыре обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет, четыре представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, четыре представителя от педагогических работников. В состав Совет школы также входят директор образовательной организации, председатель выборного профсоюзного органа, социальный педагог.

Общая численность Совета школы составляет 15 человек.

2.3. По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации.

2.4. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского Комитета школы. Члены Родительского Комитета школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Родительский Комитет школы принимается

присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совет школы могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором школы.

2.4. Председатель Совета школы избирается членами Совета школы сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета школы может быть переизбран на новый срок. Решение собрания об избрании членов и председателя Совета школы принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания. Совет школы избирается сроком на 3 года.

3. Компетенция Совет школы

3.1. Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития ОУ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в ОУ;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств в ОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3.2. Совет школы осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- годовой календарный учебный график работы ОУ;
- программу развития ОУ;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора образовательной организации:

- порядок и условия распределения стимулирующих выплат ФОТ работникам ОУ;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.
- образовательную программу школы;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, в пределах выделяемых средств;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в ОУ;
- организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников ОУ;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима в ОУ.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в ОУ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в разработке нормативно-правовых актов, предусмотренных уставом ОУ;

3.3. Оказывает содействие деятельности методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет директора образовательной организации или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Совет школы правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа обслуживающего персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора ОУ, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего положения, Совет школы вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета школы созываются председателем Совета школы, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета школы обладает также директор ОУ.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета школы.

4.4. Первое заседание Совета школы созывается директором ОУ. На первом заседании Совета школы, в частности, избираются председатель и секретарь Совета школы, при необходимости заместитель председателя Совета школы. Председатель Совета школы не может быть избран из числа обучающихся.

4.5. Планирование работы Совета школы осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета школы. Регламент Совета школы должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета школы, определенного Положением о Совете школы. Заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.7. Решения Совета школы, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

4.8. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

- приглашать на заседания Совета школы любых работников организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса,

для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;

- запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета школы возлагается на директора образовательной организации.

5. Обязанности и ответственность Совета школы.

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу и локальным актам образовательной организации;
- решение принято Советом школы за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета школы.

5.3. В случае принятия Советом школы решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет ОУ, как юридическое лицо.

5.4. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

5.5. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора или работника организации, избранного членом Совета школы, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета школы после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. В случае если Совет школы не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета школы может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Заседания Совет школы оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Совет школы и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем или членами Совета школы по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.